

# Bestellung von Barcodes nach dem BAFO- bzw. SBC-Standard

- Informationen zum SBC-Standard gibt es im Internet unter [www.sbc-standard.de](http://www.sbc-standard.de) -

## Empfänger:

## Absender:

Büchereiname: .....

Ansprechpartner: .....

Postanschrift: .....

Telefon (tagsüber): .....

Email: .....

## BAFO/SBC-Bibliothekskennziffer:

Nehmen Sie bitte vor dem Bestellen der Etiketten wegen der Bibliothekskennziffer im Bereich der Evangelischen Büchereien unbedingt Rücksprache mit ihrer Fachstelle.

--	--	--	--	--	--	--	--

## Text über dem Strichcode:

---

(z.B. KÖB St. Borromäus Buchhausen)

## Text unter dem Strichcode:

- Vollständige Ziffernfolge (einschließlich Bibliothekskennziffer und Prüfziffer)
- Nur die Ziffern für die Medien- bzw. Leserausweis-Nummer

## Hiermit bestellen wir:

Bitte Mindestbestellmengen einzelner Lieferanten beachten

### Barcodes für Medien (Bücher, Tonkassetten, Spiele usw.):

Laufende Barcodezahl von:

--	--	--	--	--	--	--	--

Laufende Barcodezahl bis:

--	--	--	--	--	--	--	--

### Barcodes für Leserausweise:

Laufende Barcodezahl von:

--	--	--	--	--	--	--	--

Laufende Barcodezahl bis:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ort, Datum

Unterschrift, Büchereistempel

---